



Bijlage 3
Programma van Eisen

**Inhuur Flexibele Schil
Team Inkoop**

Regio Rivierenland

Document versie	Definitief
Document datum	15 april 2021

Inhoudsopgave

1. Profiel

2. Eisen

2.1. Algemene eisen

2.2. Eisen

3. Minicompetitie

3.1 Eisen met betrekking tot de minicompetitie

3.2 Gunningcriterium minicompetitie

3.3 Eisen met betrekking tot de uitvoering van een deelopdracht

1. Profiel

Het zelfstandig optreden als projectleider en adviseur voor gemeenten en andere partijen bij diverse (meervoudige) inkoopprojecten en (complexe) Europese aanbestedingen gericht op het bereiken van de meest optimale verhouding van prijs en kwaliteit.

Voor het inrichten van een flexibele schil voor Team Inkoop wenst Regio Rivierenland gebruik te maken van tijdelijke inhuur van een Senior inkoopadviseur en/of een Junior inkoopadviseur.

Voor beide functieprofielen verwijzen wij u naar bijlage 4 en bijlage 5

2. Eisen

2.1 Algemene eisen

Het uitbrengen van een inschrijving betekent dat inschrijver onvoorwaardelijke instemt met het gestelde in de inschrijvingsleidraad, het programma van eisen, de raamovereenkomst en het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden voor levering en diensten, eventueel gewijzigd / in werking beperkt in de Nota van Inlichtingen.

Alle door inschrijver overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Inschrijver gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

2.2. Eisen

Inschrijver dient zich akkoord te verklaren met de eisen met betrekking tot het beschikbaar stellen van medewerkers. Onderstaande eisen zijn minimum eisen wat inhoudt dat een inschrijver welke hieraan niet voldoet wordt uitgesloten van beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Nummer	Omschrijving eis
E1	Opdrachtnemer is in staat om gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst tijdig, voldoende en goed ingewerkt en gekwalificeerd personeel ter beschikking te stellen aan opdrachtgever, die de werkzaamheden kunnen verrichten zoals vermeld in de inschrijvingsleidraad en bijlagen.
E2	Naast de profielen genoemd onder punt 1, levert inschrijver desgewenst kandidaten aan in andere functies passend bij de functies binnen Team Inkoop. Deze worden in deze aanbesteding niet meegenomen. Uurtarieven worden in een minicompentie overeengekomen.
E3	Inschrijver vervult de rol van werkgever voor de kandidaten en is in die rol aansprakelijk en verantwoordelijk voor alle wettelijke verplichtingen voor een werkgever waaronder o.a. het verzorgen van de loonadministratie en de tijdige en volledige afdracht van belastingen en sociale premies. Arbeidsrechtelijke risico's liggen volledig bij de inschrijver.
E4	De opdrachtgever beslist op basis van een minicompentie (eisen staan vermeld onder 3. minicompentie) of een, door de inschrijver voorgestelde, kandidaat wordt geplaatst.

Programma van Eisen
Inhuur Flexibele Schil

Gelezen en akkoord
Paraaf opdrachtnemer:

E5	<p>Inschrijver brengt uitsluitend de gewerkte, en door de opdrachtgever geaccordeerde, uren van de kandidaat in rekening tegen de overeengekomen tariefstelling.</p> <p>Het aantal gewerkte uren is vastgelegd op een, door de opdrachtgever digitaal voor akkoord ondertekend, uren/werkbriefje.</p> <p>Alle overige verplichtingen en lasten van de kandidaat zijn voor rekening van de inschrijver.</p>
E6	<p>We hanteren een netto-uurtarief ten bedrage van: Junior inkoopadviseur maximaal € 79,-- excl. BTW. Senior inkoopadviseur maximaal € 99,-- excl. BTW.</p> <p>Dit is een integrale kostprijs, dat wil zeggen dat de vergoeding bevat alle kosten, opslagen etc. welke moeten worden betaald voor de dienstverlening inclusief eventuele opleidingskosten, reiskosten woon- werk verkeer.</p> <p>In bepaalde gevallen kan er worden afgeweken van de maximum uurtarieven, zoals bijvoorbeeld specifieke expertise of de inzet van een senior+. Wanneer hiervan gebruik wordt gemaakt dan zal dat via de minicompetitie kenbaar worden gemaakt.</p> <p>De door opdrachtgever gestelde tarieven staan vast gedurende het eerste jaar van de raamovereenkomst. Bij gebruik maken van de optie tot verlengen (en jaarlijks daarna) van de raamovereenkomst kunnen de maximum tarieven door opdrachtgever worden aangepast, conform het CBS-indexcijfer voor CAO-lonen in de zakelijke dienstverlening (totaal CAO sectoren). De eventueel aangepaste bandbreedtes worden tegelijkertijd met de verlengingen aan opdrachtnemer gecommuniceerd.</p>
E7	<p>Inschrijver informeert de kandidaat over de voorgeschreven acceptatie van de gedragscode van de opdrachtgever en zorgt voor de hieraan verbonden maatregelen (zoals geldige VOG, ondertekening integriteitsverklaring, geheimhoudingsplicht).</p>
E8	<p>Opdrachtgever is gerechtigd de plaatsing van een kandidaat per direct te beëindigen indien de kandidaat zich om enige reden schuldig maakt aan plichtsverzuim in de terminologie van de rechtspositieregeling van de opdrachtgever.</p> <p>Opdrachtgever is gerechtigd vervanging van personeel te eisen indien personeel aantoonbaar niet aan gestelde eisen voldoet, dan wel de nadere raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat dit tot hogere kosten leidt voor opdrachtgever.</p> <p>Opdrachtnemer bevestigt het wisselen van personeel tijdens de uitvoering van de opdracht tot een minimum te beperken. Iedere (voorgenomen) wisseling tijdens een lopende opdracht wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever.</p> <p>Opdrachtnemer draagt zorg voor continue opleiding/training van in te zetten personeel, opdat personeel aan bovenstaande eisen voldoet en blijft voldoen.</p>
E9	<p>Inschrijver draagt er zorg voor dat kandidaten zich ziekmelden bij de opdrachtgever op de 1e ziektedag voor 09:00 uur.</p> <p>Inschrijver is verantwoordelijk voor de verzuimbegeleiding.</p>

Programma van Eisen
Inhuur Flexibele Schil

	Inschrijver neemt direct contact op met de opdrachtgever en maakt afspraken over de, eventuele, noodzaak tot vervanging.
E10	Inschrijver dient op alle werkdagen tijdens kantooruren vanaf 08:30 uur tot 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn voor de opdrachtgever.
E11	De opdrachtnemer is verplicht een accountmanager ter beschikking te stellen die de opdrachtnemer vertegenwoordigd bij prestatiemetingen, interviews die plaatsvinden met de kandidaten, strategiebepaling van de aansturing en voor alle andere afspraken op raamovereenkomst niveau.
E12	Inschrijver wijst een accountmanager aan welke primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de raamovereenkomst en welke als enige aanspreekpunt fungeert voor de opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft minimaal vier maal per jaar overleg met één of beide contractmanagers waarin contractuele zaken en de geleverde managementinformatie worden besproken.
E13	Inschrijver informeert de kandidaat over de verplichting om op de 1e werkdag een geldig identiteitsbewijs te overleggen aan de opdrachtgever en de verplichting om de integriteitsverklaring en geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. De opdrachtgever is gerechtigd de start van de plaatsing van de kandidaat op te schorten indien niet aan deze verplichtingen wordt voldaan. De opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd in voorkomende gevallen.
E14	De inschrijver kan geen aanspraak maken op separate transitievergoedingen. Ingeval de inschrijver hier een vergoeding voor wil, moet deze worden opgenomen in de tariefstelling.
E15	Ingeval van afloop van een plaatsingsovereenkomst zal de inschrijver opdrachtgever minimaal 4 weken voor aflooptdatum schriftelijk informeren.
E16	De facturering van de werkzaamheden vindt 4-wekelijks achteraf plaats. De betaling van de factuur vindt plaats binnen 30 dagen na factuurdatum onder voorbehoud van goedkeuring/acceptatie van de gefactureerde prestatie. Opdrachtnemer factureert digitaal naar: Regio Rivierenland T.a.v. team Financiën Postbus 137 4000 AC TIEL crediteuren@regiorivierenland.nl
E17	Inschrijver vermeldt op de factuur minimaal: <ul style="list-style-type: none"> • naam en adresgegevens van opdrachtgever; • een door opdrachtgever aan te geven nummer en omschrijving; • de daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten diensten; • naam van degene die de diensten heeft geleverd; • de periode van dienstverlening; • afzonderlijke bedragen, evenals het totaalbedrag; • het BTW bedrag; • BTW-nummer; • KvK-nummer (indien van toepassing); • Bankrekeningnummer.

3. Minicompetitie

3.1 Eisen met betrekking tot de minicompetitie

Een minicompetitie is een onderhandse aanbesteding tussen gecontracteerde inschrijvers. Deze procedure start met de uitvraag van de opdrachtgever. In de uitvraag vermeldt de opdrachtgever minimaal het profiel, de (verwachte) periode voor de invulling van de functie en het gunningcriterium. De opdrachtnemer moet in een minicompetitie voldoen aan de volgende uitvoeringseisen:

Eis nr.	Omschrijving
EM1	De opdrachtnemer wijst één contactpersoon in zijn organisatie voor de communicatie met de opdrachtgever. Deze contactpersoon is bevoegd om namens de opdrachtnemer te handelen.
EM2	De opdrachtnemer dient binnen 5 werkdagen na ontvangst van een uitvraag van de opdrachtgever een voorstel in voor de invulling van een vacature voor een tijdelijke medewerker. Indien de opdrachtnemer niet aan deze eis voldoet, vervalt voor deze casus zijn deelname aan de minicompetitie.
EM3	Het voorstel van de opdrachtnemer omvat minimaal het CV van de voorgestelde kandidaat.
EM4	Het is de opdrachtnemer niet toegestaan een uurtarief in het voorstel op te nemen welke hoger is dan het maximale uurtarief zoals opgenomen in het programma van eisen.
EM5	De opdrachtnemer kan middels een prijsopgave eventueel een lager uurtarief aangeven.
EM6	De opdrachtnemer kan geen enkele vorm van vergoeding vragen voor zijn deelname aan de minicompetitie, ongeacht de uitslag van de gunning van de deelopdracht.

3.2 Gunningcriterium minicompetitie

Deelopdrachten worden gegund op basis van het gunningcriterium economisch meest voordelige inschrijving, variant "Beste prijs / kwaliteit verhouding". Afhankelijk van de situatie kiest de opdrachtgever in een minicompetitie voor een combinatie van onderstaande gunningcriteria:

- de kwaliteit van de aangeboden medewerker;
- de beschikbaarheid van de aangeboden medewerker;
- uurtarief;
- persoonlijk gesprek (eventueel door middel van het doornemen van een casus).

De opdrachtgever zal in de uitvraag aangeven wat de weging van de gunningcriteria is.

Alle kosten voor het maken van de offerte zijn voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtgever maakt het gunning- en afwijzingsbesluit van een minicompetitie per e-mail bekend aan alle opdrachtnemers welke een geldige offerte hebben ingediend.

Een deelopdracht is pas definitief als deze schriftelijk is bevestigd door de opdrachtgever.

3.3 Eisen met betrekking tot de uitvoering van een deelopdracht

Een minicompetitie eindigt met de gunning van de deelopdracht. De opdrachtnemer moet in de uitvoering van een minicompetitie voldoen aan de volgende eisen:

Eis nr.	Omschrijving
EM6	De deelopdracht moet worden uitgevoerd door de, in het voorstel gepresenteerde, kandidaat. Mocht er sprake zijn van onvoorziene omstandigheden waardoor deze kandidaat de opdracht niet kan uitvoeren, dan staat opdrachtnemer vrij een vervanger af te vaardigen, mits de opdrachtgever in de gelegenheid wordt gesteld vooraf een kennismakingsgesprek te voeren met deze vervanger. De opdrachtgever heeft het recht de vervanger te weigeren op redelijke gronden. In dat geval, stelt de opdrachtnemer een andere kandidaat voor volgens dezelfde procedure.
EM7	Op de deelopdracht zijn alle voorwaarden, bepalingen, eisen etc. zoals vastgelegd in de raamovereenkomst van toepassing. Bij het aangaan van de deelopdracht zal deze schriftelijk worden vastgelegd.